



- koszty przejazdu:
  - określonym środkiem transportu:
 

..... cena biletu: .....

(środek transportu) (kwota)
  - samochodem, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy:
 

..... X ..... = ..... zł

(liczba przejechanych km) (stawka za 1 km przebiegu)
- ryczałt na dojazdy:
  - z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego:
 

.....

(kraj) (miejscowość) (kwota ryczałtu)
  - środkami komunikacji miejscowej:
 

..... X ..... x10% = .....

(liczba rozpoczętych dób podróży) (kwota diety) (waluta)
- koszty noclegu:
  - ryczałt:
 

..... X ..... x25% = .....

(liczba noclegów) (limit na nocleg) (waluta)
  - w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym (w granicach limitu): .....
  - w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym (w granicach przekraczających limit – za zgodą pracodawcy): .....
- inne wydatki:
  - rodzaj: ..... kwota: .....
  - rodzaj: ..... kwota: .....
  - rodzaj: ..... kwota: .....

Ogółem koszty podróży:

- w walucie obcej .....
- w polskich złotych .....

Rozliczenie zaliczki:

1. Pobranej w walucie obcej / w walucie obcej i polskich złotych\*
  - koszty w walucie obcej: .....
  - zaliczka pobrana w walucie obcej: .....
  - koszty w polskich złotych: .....
  - zaliczka pobrana w polskich złotych: .....
  - do zwrotu / do wypłaty\* w walucie obcej: .....
  - do zwrotu / do wypłaty\* w polskich złotych: .....

2. Pobranej w walucie polskiej  
 - koszty w walucie obcej po przeliczeniu na złote

..... X ..... = ..... zł  
 (wydatki w walucie) (kurs waluty z dnia wypłaty zaliczki)

- koszty w polskich złotych: .....  
 - zaliczka pobrana w polskich złotych: .....  
 - do zwrotu / do wypłaty\*: .....

Załączam

.....

rachunków (dowodów)

Niniejszy rachunek przedkładam

.....

(podpis)

Rachunek sprawdzono pod względem:

- a) merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego

.....

(data)

.....

(podpis)

- b) formalnym i rachunkowym

.....

(data)

.....

(podpis)

<p>Niewykorzystaną zaliczkę</p> <p>w kwocie .....</p> <p>wpłacono .....          (data)</p> <p>.....          (podpis kasjera)</p>	<p>Zatwierdzono do wypłaty .....</p> <p>tytułem .....</p> <p>.....          (podpis)</p>
<p>Kwituję odbiór .....</p>	<p>.....          (data) .....          (podpis)</p>

\*niepotrzebne skreślić